

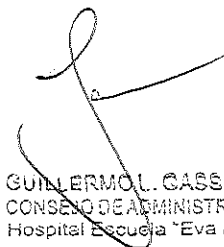
PLIEGO COMPLEMENTARIO DE BASES Y CONDICIONES (PCByC)

ÍNDICE

- Art. N° 1: Objeto Del Llamado
- Art. N° 2: Sistema De Contratación
- Art. N° 3: Presupuesto Oficial De La Gestión Directa
- Art. N° 4: Régimen de Anticipo de Fondos
- Art. N° 5: Termino de Pago de Certificados
- Art. N° 6: Elementos Que Constituyen El Legajo Licitatorio
- Art. N° 7: Plazo Para La Ejecución De Las Obras
- Art. N° 8: Plazo De Conservación Y Garantía
- Art. N° 9: Lugar De Consulta Y Adquisición De Los Legajos Licitatorios
- Art. N° 10: Lugar Y Fecha De Presentación De Las Propuestas
- Art. N° 11: Mantenimiento De Oferta
- Art. N° 12: Condiciones Exigidas Para El Director Técnico De La Empresa, El Representante Técnico En Obra Y El Responsable De Seguridad E Higiene En El Trabajo.
- Art. N° 13: Cumplimiento De Las Leyes N° 2429 Y 4114
- Art. N° 14: Fondo De Reparación
- Art. N° 15: Inscripción Y Capacidad De Contratación
- Art. N° 16: Antecedentes
- Art. N° 17: Fianzas
- Art. N° 18: Conocimiento De Antecedentes Y Lugar De Emplazamiento De La Obra
- Art. N° 19: Forma De Cotizar
- Art. N° 20: Análisis De Costos Netos
- Art. N° 21: Precios Unitarios
- Art. N° 22: Permisos Previos
- Art. N° 23: Detalle De La Documentación A Presentar. Apertura De Sobres
- Art. N° 24: Evaluación, Precalificación E Informe
- Art. N° 25: Impugnaciones
- Art. N° 26: Normas De Medición Y Certificación
- Art. N° 27: Limpieza De La Obra
- Art. N° 28: Precios De Los Nuevos Ítems
- Art. N° 29: Cartel / Documentación En La Obra
- Art. N° 30: Seguro Del Personal
- Art. N° 31: Responsabilidad Por Daños A Terceros
- Art. N° 32: Normativa A Cumplir Sobre Higiene Y Seguridad En El Trabajo
- Art. N° 33: Personal Del Contratista En El Obrador
- Art. N° 34: Ajuste Al Plan De Trabajo Físico Y Curva De Inversiones
- Art. N° 35: Multas
- Art. N° 36: Formas Para Ampliación Del Plazo Contractual Por Lluvias
- Art. N° 37: Movilidad Para La Inspección De La Obra -- incluida en Gastos Generales de la Contratista.
- Art. N° 38: Equipamiento Para La Inspección De La Obra
- Art. N° 39: Obrador Y Seguridad De La Obra
- Art. N° 40: Planos Conforme A Obra
- Art. N° 41: Garantía De Los Materiales, Trabajos Y Equipamientos
- Art. N° 42: Pruebas De Funcionamiento
- Art. N° 43: Pruebas De Las Obras
- Art. N° 44: Gestiones Administrativas
- Art. N° 45: Compras Y Subcontratos
- Art. N° 46: Compre Provincial
- Art. N° 47: Requisitos De Admisibilidad Para Las Empresas


Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

ARTÍCULO N° 1: OBJETO DEL LLAMADO

Las obras del presente Pliego corresponden a la **GESTIÓN DIRECTA** para la:

OBRA: REORGANIZACIÓN DEL DEPÓSITO DE INSUMOS DEL SERVICIO DE FARMACIA EN EL HOSPITAL ESCUELA EVA PERÓN - GRANADERO BAIGORRIA - SANTA FE

OBJETO DE LA OBRA:

El objeto de esta Gestión Directa es que el Contratista ejecute la Obra completa y la entregue en perfecto estado, para lo cual deberá llevar a cabo todas las tareas necesarias y proveer la totalidad de la mano de obra, materiales, equipos y componentes, en un todo de acuerdo con los planos que se adjuntan, las especificaciones del presente pliego y las instrucciones que imparta la Inspección de Obra.

PERSPECTIVA DE GÉNERO:

La/s Empresa/s Contratista/s que incorporasen voluntariamente en su plantel de obreros, capataces, directores de obra, sobrestantes, representantes técnicos, supervisores, etc. el tema de PERSPECTIVA DE GÉNERO con un concreto Plan de Acción de Género, el Estado Provincial a través de la Inspección de Obras, contemplará su aplicación con una valoración mensual al momento de cada certificado de obra. Es objeto concientizar a las Empresas Contratistas en relación a la perspectiva de género en la obra pública Provincial, tendiendo a ser incorporada en todo el proceso de obra, a fin de articular los espacios de la construcción con una mirada transversal en todas sus etapas de su desarrollo, con el objeto ultimo de alcanzar un cambio social y cultural sobre el "respeto" por todos los derechos humanos para todas las personas.

ARTÍCULO N° 2: SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación adoptado es el de **AJUSTE ALZADO sin REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.**

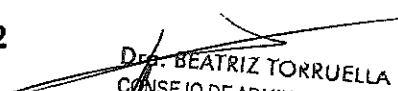
La gestión directa, contratación y ejecución de los trabajos se ajustarán en un todo a la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Santa Fe N° 5188 y su Decreto Reglamentario. Se entiende por **Dirección de Obra** a la Repartición que generó el proyecto objeto de la presente gestión directa; y serán sus funciones:

- Verificar y proponer los posibles cambios de proyectos.
- Formar parte de la Comisión encargada de la Recepción Provisoria de la Obra.

A los efectos del presente pliego se entiende por **Repartición** al **Hospital Escuela Eva Perón.**


Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 2 de 42


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


Guillermo L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

ARTÍCULO N° 3: PRESUPUESTO OFICIAL DE LA GESTIÓN DIRECTA

Para la obra objeto de la presente gestión directa, se ha previsto un Presupuesto Oficial de \$ **16.111.865,60** (Pesos Dieciséis millones ciento oncemil ochocientos sesenta y cinco con 60/100).

Precios Oficiales a **AGOSTO DE 2026**

El Presupuesto Oficial incluye todos los gastos y beneficios por cualquier concepto requeridos para la completa ejecución de los trabajos hasta la recepción definitiva de la Obra, todos los insumos, tareas específicas, honorarios, aportes, impuestos, tasas y derechos que correspondan, y las prestaciones necesarias para el cabal cumplimiento de los fines perseguidos, como así también el IVA correspondiente a la fecha de Gestión Directa, considerando a la Provincia de Santa Fe como Sujeto Exento. El Proponente incluirá de igual forma en su precio ofertado, todos los conceptos que sean necesarios para dar cumplimiento acabado de la Obra, conforme lo prevé este Legajo Licitatorio.

ARTÍCULO N° 4: RÉGIMEN DE ANTICIPO DE FONDOS (NO SE APLICA PARA LA PRESENTE OBRA)

De conformidad con lo establecido por los **Artículos 73 de la Ley 5188 y 73 del Decreto N° 822/61**, se establece el régimen de otorgamiento de anticipo de fondo al contratista bajo las condiciones y modalidades impuestas por dichas normas.

El mismo será del **20% (veinte por ciento)** del monto de contrato y deberá garantizarse por un valor equivalente al 150% del anticipo a otorgarse.

ARTÍCULO N° 5: TÉRMINO DE PAGO DE CERTIFICADOS

La Administración abonará al contratista los certificados de obras ejecutadas, dentro de los **90 (noventa)** días a partir del último día del mes de ejecutados los trabajos.

ARTÍCULO N° 6: ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO LICITATORIO

El legajo licitatorio estará constituido por los siguientes documentos:

- A. Pliego Complementario de Bases y Condiciones (PCByC)
 - a. Anexo 1: Formulario de propuesta
 - b. Anexo 2: Obras similares y obras realizadas
 - c. Anexo 3: Planilla de presupuesto para cotizar y coeficiente de resumen
 - d. Anexo 4: Análisis de precios
 - e. Anexo 5: Plan de trabajo y curva de inversión (**No se aplica para la presente obra**)
 - f. Anexo 6: Director/a Técnico/a
 - g. Anexo 7: Representante Técnico
 - h. Anexo 8: Responsable de Seguridad e Higiene en el Trabajo

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

- i. Anexo 9: Cláusula de no Repetición
- j. Anexo 10: Declaración Jurada
- k. Anexo 11: Cartel de Obra
- l. Anexo 12: Limites del Plan de Trabajo (**No se aplica para la presente obra**)
- m. Anexo 13: Visita de Obra obligatoria
- B. Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares (PETP)
- C. Listado de ítem que componen la totalidad de los trabajos
- D. Planilla de Factores de redeterminación (**No se aplica para la presente obra**)
- E. Planos, detalles y planillas de las obras a ejecutarse y del equipamiento a proveer

El Pliego Único de Bases y Condiciones, Decreto N° 5119 y El Pliego de Especificaciones Técnicas Generales no se incluye en el presente Legajo de Obra, por considerarse que las Empresas Proponentes cuentan con el mismo. En caso contrario, se encuentra a disposición de los interesados en la **Oficina de Recursos Físicos del Hospital Eva Perón**, para su consulta, como así también en Internet en el sitio **Web** oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe.

Una vez resuelta la Adjudicación de los Trabajos, el Pliego Único de Bases y Condiciones, formará parte integrante del Contrato que se celebre, conforme a su Artículo N° 23 – Documentos del Contrato.

ARTÍCULO N° 7: PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El Plazo de Ejecución del total de los trabajos será de **45 (Cuarenta y cinco)** días corridos.

ARTÍCULO N° 8: PLAZO DE CONSERVACIÓN Y GARANTÍA:

Se establece en **180 (Ciento ochenta)** días corridos a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de los respectivos trabajos que cumplan con los requisitos consignados en el Artículo N° 74 del PUByC. Durante dicho lapso, la Contratista tendrá a su exclusivo cargo los trabajos de conservación y mantenimiento de las obras y equipos instalados. La **recepción provisoria** deberá ser debidamente firmada por la Comisión que será designada a tal efecto.

ARTÍCULO N° 9: LUGAR DE CONSULTA DEL PLIEGO Y LEGAJOS LICITATORIO

La documentación de la Gestión Directa podrá consultarse en el sitio web de la Provincia www.santafe.gov.ar/licitaciones

Y será entregado en formato digital por la Repartición, junto con las publicaciones de la Gestión Directa.

Las dudas que pudieran originarse en los planos, cómputos métricos, pliegos y demás elementos del legajo, por parte de los interesados en formular propuestas, deberán plantearse por escrito en Mesa General de Entradas del Hospital Escuela Eva Perón o vía correo electrónico ante la Repartición a la casilla **recursosfisicosheep@gmail.com** solicitando concretamente las aclaraciones que estimen necesarias. Las

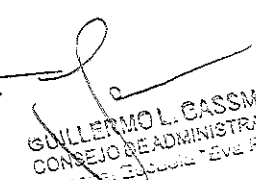


Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 4 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

consultas podrán realizarse hasta 07 (siete) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las propuestas, debiendo la Repartición expedirse al respecto con al menos 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la mencionada fecha.

Las respuestas a las consultas serán notificadas a las empresas. Asimismo, la totalidad de las respuestas podrán consultarse en la Oficina de Recursos Físicos del Hospital Eva Perón, Av. San Martín 1645, Granadero Baigorria. La Repartición no se responsabilizará por las presentaciones que los oferentes puedan realizar en otras dependencias.

ARTÍCULO N° 10: LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las Propuestas deberán presentarse en lugar y fecha indicados en las publicaciones de la Gestión Directa.

ARTÍCULO N° 11: MANTENIMIENTO DE OFERTA

Se establece en **90 (noventa)** días calendarios a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

El proponente debe mantener su oferta durante este plazo. Las propuestas que resultaren más convenientes a criterio de la Administración quedarán automáticamente prorrogadas. A tal fin, la Repartición lo comunicará oportunamente a los oferentes seleccionados. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de treinta (30) días corridos, hasta un máximo de plazo igual al plazo original de mantenimiento establecido en el PByC, salvo que el oferente notificará fehacientemente al organismo licitante su decisión de desistir de la misma con -por lo menos- cinco (5) días corridos de antelación al día del vencimiento de un período determinado, inclusive. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la oferta.

Todo de acuerdo al Artículo 32 del Decreto Reglamentario de la Ley 5188 y las modificaciones introducidas por el Decreto N° 2260/16 del P.E.

ARTÍCULO N° 12: CONDICIONES EXIGIDAS PARA EL DIRECTOR/A TÉCNICO/A DE LA EMPRESA, EL REPRESENTANTE TÉCNICO DE LA EMPRESA EN OBRA Y EL O LA RESPONSABLE DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

12.1. Condiciones exigidas para el Director/a Técnico/a de la Empresa.

- a) Deberá ser el o la profesional declarado/a por la empresa ante el Registro de Licitadores de la Provincia.
- b) El cumplimiento de lo exigido deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán según Anexo N° 6.



Srta. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 5 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

12.2. Condiciones exigidas para él o la Representante Técnico/a en Obra.

- a) Tener la matrícula habilitante, expedida por el Colegio Profesional respectivo.
- b) Poseer antecedentes en el desempeño como Representante Técnico en obras similares a la que se licita, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.
- c) El cumplimiento de lo exigido en los incisos a) y b) deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán en planilla indicada en el Anexo N° 7 de este PCByC y resultará a plena satisfacción de la Repartición, en concordancia con lo dispuesto en los Artículos N° 39 y 40 del PUByC según corresponda. En el caso de considerar que el o la profesional propuesto no reúna las condiciones necesarias para esta obra se podrá solicitar el reemplazo del mismo.

Sin la correspondiente y explícita aceptación por parte de la Repartición, del o de los profesionales propuestos por el Contratista para su Representación Técnica en Obra, no podrá darse **inicio a los trabajos**. No corresponderá por tal causa reconocimiento alguno ni modificación de los plazos de obra establecidos, siendo pasible la Contratista de las penalidades que correspondan por incumplimientos de tal aspecto.

12.3. Condiciones exigidas para él o la Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

- a) Tener la matricula habilitante expedida por el colegio profesional respectivo referidos a Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- b) Poseer antecedentes en el desempeño como Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en obras similares a la que se licita, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.
- c) El cumplimiento de lo exigido en los incisos a) y b) deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán en planilla indicada en el ANEXO 8 de este PCByC. En el caso de considerar que el o la profesional propuesto/a no reúna las condiciones necesarias para esta obra se podrá solicitar el reemplazo del mismo.

Sin la correspondiente y explícita aceptación por parte de la Repartición, del o de los profesionales propuestos por el Contratista para su Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, no podrá darse **inicio a los trabajos**. No corresponderá por tal causa reconocimiento alguno ni modificación de los plazos de obra establecidos, siendo pasible la Contratista de las penalidades que correspondan por incumplimientos de tal aspecto.



Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 6 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

ARTÍCULO N° 13: CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES N° 2.429 y 4.114

Al tiempo de la aceptación del o de la Representante Técnico/a, se deberá entregar a la Repartición las ordenes de trabajo o los comprobantes legales establecidos por el Colegio Profesional que corresponda y mediante los cuales se formaliza la encomienda de las tareas profesionales pertinentes; todo ello de conformidad con las Leyes Provinciales N° 2.429 y N° 4.114 y de todas otras disposiciones vigentes modificadoras o complementarias de las mismas. Si dentro de las **48 (cuarenta y ocho)** horas de producida la Recepción Provisoria de la obra, la contratista no presenta la constancia de cumplimiento del pago total de los aportes referidos por las Leyes citadas precedentemente, la Repartición informará de ello a los Colegios Profesionales que correspondan. El incumplimiento por parte de la Contratista de lo antes citado, será causal del **no otorgamiento de la Recepción Definitiva de la Obra.**

ARTÍCULO N° 14: FONDO DE REPARO

Se establece en **5% (cinco por ciento)** la retención a deducir de cada Certificado de Obra en concepto de garantía de la correcta ejecución de los trabajos hasta la fecha de Recepción Definitiva de los mismos. Podrá sustituirse el monto resultante de la retención, a la solicitud del Contratista, mediante Aval Bancario o Seguro de Caución a favor del Ministerio de Salud de la Provincia de Santa Fe, sobre Empresas o Bancos con domicilio legal o corresponsalía en la ciudad y expresar el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad, todo a satisfacción del Contratante.

ARTÍCULO N° 15: INSCRIPCIÓN Y CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Los y las oferentes deberán estar inscriptos en la sección **100 – ARQUITECTURA** del Registro de Licitadores del Ministerio de Infraestructura, Servicios Públicos y Hábitat de la Provincia de Santa Fe. En el caso de una Unión Transitoria (UT), sus integrantes cumplirán con tal requisito. Asimismo, deberán acreditar las siguientes capacidades mínimas:

Capacidad de Contratación Anual Necesaria (CCA) del Reglamento del Registro de Licitadores de Santa Fe: **\$ 64.447.462,40** (Son Pesos Sesenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y siete mil cuatrocientos sesenta y dos con 40/100).

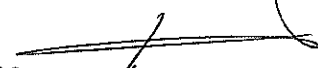
Capacidad Técnica de Contratación por Especialidad Necesaria (CTE) del Reglamento del Registro de Licitadores de Santa Fe **\$ 16.111.865,60** (Pesos Dieciséis millones ciento once mil ochocientos sesenta y cinco con 60/100).

Las exigencias expresadas más arriba para quienes participen en el presente llamado, podrán ser alcanzadas individualmente, o bien constituyendo una Unión Transitoria. En tal caso se sumarán las capacidades de

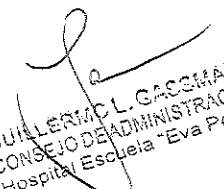


Dra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 7 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSIMANI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN" - Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

cada empresa integrantes de la UT. Si concurren asociadas, constituirán una Unión Transitoria (UT) y se registrarán conforme a las normas del nuevo Código Civil y Comercial.

ARTÍCULO N° 16: ANTECEDENTES

Los/las Oferentes declararán en su propuesta, según Anexo N° 2, las obras que por su tipo y naturaleza sean consideradas similares debiendo estas, satisfacer los requisitos indicados en los Antecedentes Técnicos de la Empresa.

Como requisito mínimo para ser preseleccionada, la proponente si concurre en forma individual, o una de las empresas de la Asociación en caso de tratarse de UT, deberán haber construido en los últimos 10 (diez) años contados a partir de la apertura de la presente gestión directa, por lo menos **1 (una)** obra de arquitectura **pública o privada**, considerada similar a la que se licita, debiendo comprobarlo con las respectivas certificaciones de los Comitentes. Se entiende por Obras Similares lo especificado en el artículo **23.1.i).**

En lo que respecta a la magnitud del antecedente declarado, si éste resultare de una UT anterior, será considerado válido en la medida que la parte proporcional de su participación en el total, arroje un valor no inferior al mínimo exigido, en cuanto a los Antecedentes Técnicos de la Empresa. Aclarar si las tareas fueron ejecutadas como contratista o como sub-contratista.

ARTÍCULO N° 17: FIANZAS

De acuerdo al Artículo N° 26 de la Ley N° 5188, las ofertas se deberán afianzar con el **1% (uno por ciento)** del importe del Presupuesto Oficial, implicando en el presente llamado lo siguiente: **\$ 161.118,60** (Son Pesos Trecientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Setenta y nueve con 80/100) en la forma establecida en el **artículo 23 apartado 1 Inc. a** del presente Pliego.

A dicha fianza, el adjudicatario deberá elevarla previamente a la firma del respectivo contrato hasta un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) del correspondiente monto contractual, en la misma forma establecida anteriormente, para el caso de afianzamiento de oferta.

La mencionada fianza será reintegrada a la contratista posteriormente al Acta de Recepción Provisoria del total de la Obra.

ARTÍCULO N° 18: CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES Y LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

Se deja expresamente aclarado que el solo hecho de presentarse a esta Gestión Directa implica por parte del Oferente aceptar, en pleno conocimiento, el contenido de las cláusulas que componen el Pliego Único de Bases y Condiciones (PUByC), el Pliego Complementario de Bases y Condiciones (PByC), el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas Generales de esta Obra, la Ley N° 5188 y su reglamentación, como asimismo conocer la totalidad de los documentos que integran el

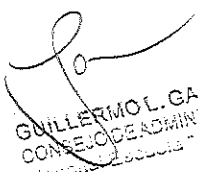


Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 8 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

Legajo para la presente Gestión Directa y las condiciones en que se ejecutará la Obra, los precios de los materiales, mano de obra, impuestos y tasas vigentes, así como cualquier otro dato que pueda influir en los trabajos, en su costo, en su ritmo y en su duración. No se aceptarán reclamaciones provenientes o fundadas en hechos directamente relacionados con lo expuesto.

Además, crea presunción absoluta de que el Proponente y su Director Técnico han estudiado la documentación completa del Pliego, que han efectuado sus propios cálculos y cálculos de los costos de la totalidad de las obras y equipamiento involucrados y que se han basado en ellos para formular su Oferta. En ese sentido los datos suministrados por la Repartición, solo tendrán carácter ilustrativo y en ningún caso darán derecho a la contratista a reclamos si fueran incompletos o erróneos.

Quedan expresamente incluidos en el Monto de la Oferta los honorarios profesionales y otros reconocimientos de prestaciones laborales que este Pliego y la legislación vigente establezcan a cargo de la Contratista para la totalidad de los trabajos contratados. Quien concurre a la Gestión Directa de una Obra no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de la Ley de Obras Públicas, su Decreto Reglamentario y del PUByC, y el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas, como asimismo de los lugares donde la obra debe ejecutarse, de sus condiciones, etc. conforme a las condiciones establecidas en el Artículo N° 3 del PUByC.

ARTÍCULO N° 19: FORMA DE COTIZAR

El precio unitario o de aplicación de cada uno de los ítem que conforman el presupuesto de obra, deberá incluir la provisión de todos los materiales, insumos, mano de obra, equipos, impuestos, imprevistos, trámites o permisos ante Reparticiones u Organismos Nacionales o Provinciales, cánones, etc., y toda otra tarea o gasto necesario para la correcta ejecución de la obra totalmente terminada de acuerdo con sus fines, aunque ellos no estén detallados o referidos en los documentos de la Gestión Directa.

ARTÍCULO N° 20: ANÁLISIS DE COSTOS NETOS

El oferente deberá presentar las planillas de análisis de precios, de acuerdo al modelo detallado en el Anexo N° 4. Además, la oferente deberá presentar una planilla donde figuren los valores de mano de obra, cargas sociales, materiales, equipos, combustibles y cualquier otro insumo que integre el costo neto y precios unitarios propuesto por el oferente. Estos valores deberán ser coincidentes con los indicados en cada uno de los ítems intervinientes del análisis de precio.

ARTÍCULO N° 21: PRECIOS UNITARIOS

El/la oferente deberá acompañar a la propuesta, como parte de la misma y en el mismo sobre, el análisis del coeficiente resumen que integra cada precio unitario de aplicación. A tal fin deberá ajustarse "obligatoriamente" a la metodología de cálculo que obra en el Anexo N° 3. El precio unitario o de

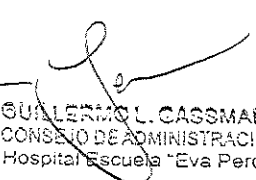


Dra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 9 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

aplicación surge del producto entre el costo neto del ítem y el coeficiente resumen. Queda definitiva e innegablemente entendido que los precios unitarios o de aplicación, incluyen explícitos e implícitos todos los insumos y valores agregados necesarios para la ejecución total del ítem correspondiente, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas generales y particulares del presente pliego, las reglas del arte consagradas para el buen construir, planos generales, detalles que se adjuntan.

ARTÍCULO N° 22: PERMISOS PREVIOS

El Contratista tendrá presente que los permisos ante Reparticiones o Empresas Nacionales, Provinciales, Municipales o Comunales que afecten terrenos, estructuras, instalaciones, etc. ya existentes, serán gestionados por su cuenta y cargo, en nombre de la Repartición. Los gastos de su gestión incluyen: elaboración de toda la documentación conforme las exigencias del organismo concedente, honorarios de gestión y aprobación, aranceles y/o cánones y demás gastos inherentes y consecuentes del otorgamiento del permiso. Estas erogaciones se consideran incluidas en el Presupuesto de Oferta y no darán lugar a compensación extra de ninguna especie, pudiendo ser explicitadas como gastos directos dentro del costo neto del ítem involucrado.

ARTÍCULO N° 23: DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Cumplirán con las formalidades establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones, y además con las que a continuación se puntualizan. Todo proponente presentará en el acto de apertura:

- **SOBRE N° 1:** Presentación y Antecedentes
- **SOBRE N° 2:** Propuesta Económica

La presentación del Sobre N° 2 se efectuará dentro del Sobre N° 1, que llevará como única leyenda lo siguiente:

Denominación de la Gestión Directa

OBRA: REORGANIZACIÓN DEL DEPÓSITO DE INSUMOS DEL SERVICIO DE FARMACIA EN EL HOSPITAL ESCUELA EVA PERÓN - GRANADERO BAIGORRIA - SANTA FE

Fecha de apertura de las ofertas: **11 de SEPTIEMBRE 2026**

Hora de apertura de las ofertas: **10:00 horas.**

Lugar de presentación de las ofertas: **Mesa de Entradas del H.E.E.P.-Av. San Martín 1645-2152 Gro. Baigorria – hasta el día y hora fijados para la apertura.**

Lugar de apertura de las ofertas: **Secretaría Financiera**

Las Propuestas se presentarán en dos sobres distintos: Numero 1 o Exterior y Numero 2, cerrados y lacrados o de forma tal que no se pueda abrir sino con su rotura. El Sobre Número 2 deberá estar dentro del Sobre Numero 1. Ambos sobres llevarán un rotulo; El Sobre Número 1 según el Artículo N° 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones; el Sobre Número 2 según el Inc. 2) del presente Artículo.

Los documentos contenidos en los Sobres deben ser presentados en original o copia certificada y estar firmados en todas sus hojas, por el Oferente y el Director Técnico.

Deberá respetarse el orden indicado a continuación:

1) SOBRE N° 1: PRESENTACIÓN Y ANTECEDENTES

Los documentos que deben incluirse en el Sobre Presentación son los detallados a continuación:

a) GARANTÍA DE LA PROPUESTA: Consistente en el 1 % del importe del presupuesto oficial de la obra que se licita, debiendo ser constituida por alguna de las siguientes formas:

- En efectivo, en depósito del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. o la entidad que en el futuro actúe como agente financiero de la Provincia
- Títulos Públicos de Nación, Provincia o Municipalidad según cotización a la fecha de la constitución de la garantía, a depositar en el Banco Provincial de Santa Fe, y que tenga cotización oficial al momento de su constitución a cuyo efecto se presentará el certificado de depósito correspondiente. El monto de este depósito se calculará a valor de mercado del segundo día hábil anterior a la fecha de constitución y deberá cubrir la garantía requerida más un 20% (veinte por ciento) a fin de prever fluctuaciones futuras. Cuando el valor de mercado de dicho depósito se redujera por debajo del monto de garantía requerida, deberá reconstruirse la garantía y el margen adicional del 20% dentro de los diez (10) días de advertida esta circunstancia. En tanto se mantenga el valor requerido de la garantía, la renta y amortización de los títulos depositados podrán ser retirados por el depositante.
- En cheque certificado, contra una entidad bancaria de Plaza, o cualquier Giro Postal bancario. Dicho Documento se hará efectivo y se depositará, no admitiéndose cheques diferidos. Dicha constitución de garantía no devengará interés alguno.
- Con Aval Bancario o Seguro de Caución a favor del Ministerio de Salud de la Provincia de Santa Fe, sobre Empresas o Bancos con domicilio legal o corresponsalía en la ciudad de Santa Fe y expresar el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta

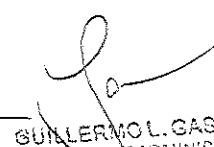


Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 11 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

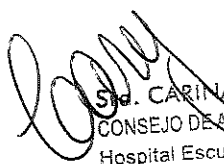
HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

ciudad, todo a satisfacción del Contratante, debiendo en caso contrario sustituirla en el plazo que a tal fin se fije. Tanto el Banco como las compañías de Seguros deberán constituirse en liso, y llano y principal pagador, sin beneficio de división y excusión.

- Créditos no afectados, que el proponente tenga a su favor con la Provincia.

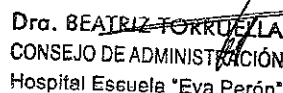
Cualquiera que fuese el instrumento adoptado, la garantía tendrá vigencia por 30 (treinta) días más que el período original de validez de la oferta o de cualquier nueva fecha límite de validez pedida por el Contratante y aceptada por el Oferente. Deberán poder ser hechas efectivas por el Contratante durante todo ese lapso; por lo tanto, no se admitirán libramientos de pago diferidos o cualquier otro instrumento que limite la ejecutabilidad dentro del período. Si se presentasen cheques con certificación por un lapso inferior al exigido para la vigencia de la garantía, el cheque será cobrado por el Contratante, debiendo el oferente reponer los gastos bancarios que ello ocasione, dentro de los 14 (catorce) días de serle requerido.

- b) **LEGAJO DE OBRA** cargado en el Portal Web de la Provincia, al que se refiere el Artículo 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones, visada por el proponente y Director Técnico. Dicha presentación podrá efectuarse en formato digital, acompañado al efecto Declaración Jurada, suscripta por los mencionados, de conocer los términos, condiciones y alcances exigidos en el Legajo de Obra.
- c) **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES DE LA PROVINCIA DE SANTA FE DE HABILITACIÓN PARA LA GESTIÓN DIRECTA DE LA OBRA**, objeto del llamado, según lo indicado por el Artículo N° 5 del PUByC.
- d) **Certificado Fiscal para Contratar** emitido por ARCA, en su reemplazo DDJJ Ley 17250 y acuse de presentación web ARCA vigente de F522/A.
- e) **DECLARACIÓN JURADA**: conforme lo detallado en el Anexo N° 10.
- f) **SOBRE N° 2 – PROPUESTA ECONÓMICA**: el Sobre propuesta debidamente cerrado, dentro del Sobre N° 1 o exterior o de presentación, conforme lo indicado en el Inc.2 del presente Artículo.
- g) **SELLADOS DE LEY DE LA PROPUESTA**: conforme a lo establecido en el Código Fiscal N° 3456 – Título Tercero: Impuesto de Sello.
- h) **CONFORMACIÓN DE UT**: si se presentaran dos o más empresas asociadas transitoriamente para la gestión directa privada, las mismas adjuntarán, junto con los documentos para la evaluación, una copia del Compromiso Constitutivo de la Asociación, bajo declaración jurada y ante Escribano Público manifestando que, a todos los efectos de la gestión directa, cada empresa es solidaria con la/s otra/s frente al comitente, por todas las responsabilidades que puedan surgir por el incumplimiento y sus consecuencias.



Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 12 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

- Sólo se admitirán modificaciones al Contrato de Asociación cuando existan razones fundadas y aceptadas por la Repartición.
 - Toda la documentación que presente para evaluación de antecedentes deberá ser realizada por cada integrante de la Asociación de Empresas.
 - Una de las empresas será la mandataria de la/s otra/s, la cual deberá acreditar como mínimo el 51% de participación.
 - Las empresas participantes serán responsables solidarias y mancomunadamente del cumplimiento del contrato que suscriban con la Administración, y no habrá porcentajes de participación menores al 20%.
 - La empresa mandataria podrá contraer obligaciones, recibir instrucciones y pagos en nombre de la Asociación y de cada una de sus integrantes. La relación entre la Administración y la UT, si no se establece otra cosa en el Contrato de Asociación, se formalizará a través de la mandataria.
- i) **ANTECEDENTES TÉCNICOS EN OBRAS SIMILARES:** la oferente deberá presentar un listado de obras similares, públicas y/o privadas, ejecutadas y/o en ejecución en los últimos 10 (diez) años, según planilla Anexo N° 2.
- Se considerarán obras similares, aquellas cuya magnitud, destino, complejidad técnica y características constructivas sean similares a la obra que se licita; se requerirá una superficie no menor a los **300 m2 (trescientos)** en un único edificio.
- Estos antecedentes se evaluarán conforme a lo detallado en el ARTÍCULO N° 24 del presente pliego, teniendo en cuenta lo detallado en el PET en lo referido al tipo y volumen de la misma.
- Si son obras contratadas en ejecución, se deberá agregar fotocopia del último certificado de obra.
- Se considerarán obras en ejecución, a los efectos de ser consideradas como antecedente, aquellas cuyo avance físico sea mayor al 50% de las cantidades contratadas.
- En caso de UT deberá presentarse una planilla que agrupe las obras similares de las firmas integrantes de la misma.
- j) **LISTADO DE RUBROS CON INCIDENCIA:** La oferente deberá presentar una planilla similar a la del Anexo N° 12 en la cual indique de modo porcentual las incidencias en su propuesta del ítem a cotizar. **(No se aplica para la presente obra)**
- k) **DOMICILIO DEL PROPONENTE:** El proponente deberá constituir domicilio especial en la Provincia, de acuerdo a lo exigido en el Art. N° 11 del PUByC. Asimismo, deberá constituir domicilio electrónico

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

para la obra objeto de la gestión directa a los fines de la notificación fehaciente.

- 1) El proponente deberá presentar declaración jurada de conformidad con el: **PROTOCOLO DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN**, elaborado por la Cámara Argentina de la Construcción, a partir del acuerdo nacional de CAMARCO y el gremio UOCRA al respecto, y respetando los criterios establecidos por el ministerio de trabajo, empleo y seguridad social de santa fe y de la resolución número 41/2020 de dicho ministerio.

2) SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA.

El Sobre Número 2, sellado y lacrado, deberá ir dentro del Sobre Número 1 e identificarse con la siguiente leyenda:

SOBRE NÚMERO 2 - Propuesta Económica

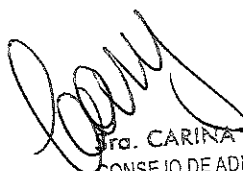
GESTIÓN DIRECTA

OBRA: REORGANIZACIÓN DEL DEPÓSITO DE INSUMOS DEL SERVICIO DE FARMACIA EN EL HOSPITAL ESCUELA EVA PERÓN - GRANADERO BAIGORRIA - SANTA FE

PROPUESTA DE: (Oferente)

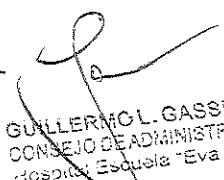
El mismo contendrá:

- a) **Formulario Propuesta adjunto** (provisto por la Repartición) debidamente completado y conformado según modelo del Anexo N° 1 (original y copia)
- b) **Presupuesto General detallado** según lo establecido por este pliego en sus Artículos N° 19, N° 20, N° 21 y Anexo 3 - Parte Primera (soporte digital – formato Excel - y soporte papel).
- c) **Coefficiente Resumen** conforme a lo exigido en el Artículo N° 21 y Anexo 3 – Parte Segunda (soporte digital – formato Excel - y soporte papel). El coeficiente resumen será redondeado a 2 (dos) dígitos.
- d) Los **análisis de costos y precios** de aplicación de cada uno del ítem específicos de la obra, s/ Anexo 4 (soporte digital – formato Excel - y soporte papel).
- e) **Plan de Trabajo**, conforme Anexo N° 5 - Primera Parte (soporte digital – formato Excel - y soporte papel). (**no se aplica para la presente obra**)
- f) **Curva de Inversiones**, conforme Anexo N° 5 - Segunda Parte (soporte digital – formato Excel - y soporte papel). (**no se aplica para la presente obra**)


Dra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 14 de 42


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

g) **Memoria descriptiva** de la metodología constructiva.

3) **APERTURA DE LOS SOBRES**

La apertura de los sobres se efectuará de acuerdo a lo establecido en los Artículos N° 17 y N° 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos: **23.1.a y 23.1.f** (23.2.a Formulario Propuesta adjunto debidamente completado y conformado según modelo del Anexo N° 1), será causa de rechazo de la Oferta en el mismo acto de apertura por las autoridades que lo presiden, s/ Art. 13 del PUByC y sus modificaciones conforme al Decreto 2260/16 del P.E.

La omisión de lo solicitado en los restantes incisos del presente Artículo 23.1 y 23.2, y cualquier otra documentación exigida en el legajo podrá ser **suplida dentro del término de 48** (cuarenta y ocho) horas de su notificación fehaciente; transcurrida el cual sin que haya sido subsanada, será rechazado la propuesta.

ARTÍCULO N° 24: EVALUACIÓN, PRECALIFICACIÓN E INFORME

1) PROCEDIMIENTO:

La evaluación será efectuada por una Comisión nombrada al efecto, quien a su exclusivo juicio propondrá la Oferta más conveniente, que reúna todas las condiciones exigidas por los presentes pliegos.

Los Oferentes estarán obligados a suministrar la información adicional, que a solicitud de dicha Comisión se considere necesaria, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas de su notificación fehaciente, sin que ello implique modificación de las Ofertas originales.

El procedimiento de selección de la Oferta más conveniente se llevará a cabo sobre la base de la documentación presentada por el Oferente, siguiendo la metodología de cumplimiento de la documentación solicitada en el artículo N° 23.1 y 23.2 que deberá ser cumplimentada en su totalidad.

La verificación de la documentación comprende los siguientes pasos:

- **Verificación del cumplimiento** en tiempo y forma de los requisitos exigidos en el Sobre Presentación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 23.1 y Sobre Propuesta, Artículo 23.2 y 23.3 del presente pliego.
- **Evaluación de los Antecedentes Técnicos** de acuerdo a lo establecido en el Inc. 2 del presente Artículo.
- **Evaluación de los Antecedentes Económicos - Financieros** de acuerdo a lo informado por la Dirección General del Registro de Licitadores.

Si se presentara dos o más Empresas Asociadas transitoriamente a la Gestión directa, a los efectos de la calificación se evaluarán en forma conjunta únicamente los siguientes incisos:

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

23.1.c) Capacidad de contratación disponible.

23.1.i) Antecedentes Técnicos en obras similares.

- **Una vez finalizado el análisis de la documentación técnica, se procederá a evaluar la oferta económica.**

2) SISTEMA DE EVALUACION DE LOS ANTECEDENTES TÉCNICOS

Para llevar a cabo la evaluación de los antecedentes técnicos se tendrán en cuenta la documentación indicada en el artículo N° 23.1.c) y 23.1.i).

- **Certificado de Habilitación para la Gestión Directa de la Obra**, emitido por el Registro de Licitadores de la Provincia. (artículo N° 23.1.c)
- **Obras similares: Artículo 23.1.i)**

Se evaluará, a partir de lo detallado en el Anexo N° 2, la capacidad técnica para ejecutar obras del tipo o similares a la licitada.

El no cumplimiento de este requisito será causa de descalificación de la Oferta.

3) EVALUACIÓN DE LAS INCIDENCIAS PORCENTUALES DE LOS RUBROS A COTIZAR:

Se evaluará la documentación requerida en el artículo 23.1.j) del presente pliego. A tal fin las propuestas deberán respetar los porcentajes de los ítems indicados con LÍMITES MÁXIMOS en planilla del Anexo N° 12.

ARTÍCULO N° 25: IMPUGNACIONES

Durante los 2 (dos) días hábiles de su notificación, los Proponentes podrán impugnar el Acto Administrativo que desestime su Oferta luego de la evaluación del Sobre N° 1: Presentación y

Antecedentes, mediante escrito fundado presentado en Mesa de Entradas del Hospital Escuela Eva Perón en el que deberán exponerse todas y cada una de las causas que motiven la impugnación, no admitiéndose en adelante nuevos fundamentos o ampliaciones.

Conjuntamente con la presentación de la impugnación, los Oferentes deberán acompañar constancia de haber efectuado en Tesorería del Ministerio, un depósito en concepto de Garantía de Impugnación, equivalente al 50% de la Garantía de la Oferta. Dicho depósito deberá realizarse en efectivo o cheque certificado de un banco que opera en la República Argentina.

La Garantía será retenida hasta tanto se sustancie la impugnación, procediéndose a su devolución dentro del plazo de cinco días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la resolución respectiva, a excepción que la misma resulte a exclusivo juicio del Estado Provincial infundada, inadmisibles, improcedente, rechazada o meramente dilatoria, en cuyo caso el importe depositado en concepto de Garantía de Impugnación será perdido por el Oferente a favor de aquel.

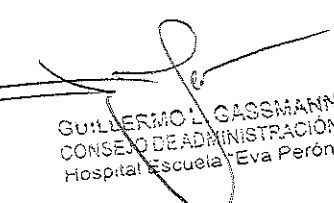


Dra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 16 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

El Oferente manifiesta su conformidad expresa con lo enunciado en este Artículo mediante la constitución de la Garantía de la Oferta.

El Hospital Escuela Eva Perón resolverá con carácter irrecurrible las impugnaciones que se hubiesen formulado.

La interposición de recursos administrativos o judiciales no significará la paralización del trámite licitatorio.

ARTÍCULO N° 26: NORMAS DE MEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN

Las Normas de Medición y Certificación de los distintos trabajos que integran la Obra, se detallan en los análisis de cada rubro en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. En su defecto son de aplicación las Normas de Medición del Artículo N° 67 del PUByC.

Conjuntamente con la elevación del acta de medición la contratista estará obligada a presentar los comprobantes de pagos indicados en los Artículos N° 30, 31 y 32 del presente pliego.

ARTÍCULO N° 27: LIMPIEZA DE LA OBRA

La limpieza se efectuará permanentemente, de tal forma de mantener la Obra limpia y transitable. Por cada infracción a esta norma, la Contratista será pasible de una multa. Al momento de entregar la Obra, la misma debe encontrarse en perfecto estado de conservación y limpieza, extrayéndose fuera de todos los desperdicios, escombros, basura, etc.

ARTÍCULO N° 28: PRECIOS DE LOS NUEVOS ÍTEMS

Cuando deban realizarse modificaciones a la Obra Aprobada que signifiquen un aumento o disminución superior al **20% (veinte)** de los ítems de contrato, o la creación de nuevos ítems, y no se llegare a un acuerdo sobre nuevos precios, la Repartición o el contratista tendrán derecho a que se fijen por análisis un nuevo precio de común acuerdo. En caso de disminución, el nuevo precio se aplicaría a la totalidad del trabajo a realizar en el ítem, pero en caso de aumento, el nuevo precio se aplicaría a la cantidad de trabajo que exceda del **120% (ciento veinte)** de la que para este ítem figure en el presupuesto oficial de la obra.

ARTÍCULO N° 29: CARTEL / DOCUMENTACIÓN EN LA OBRA

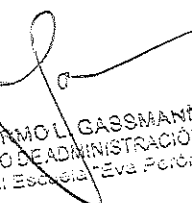
La contratista proveerá e instalará en el sitio que fije la Inspección, **1 (un)** cartel/es según modelo del Anexo N° 11 de 1,50 MTS. x 0,75 MTS - 3,00 MTS. x 1,50 MTS. - 4,00 MTS. x 2,00 MTS. - 6,00 MTS. x 3,00 MTS. - 8,00 MTS. x 4,00 MTS, con la leyenda acorde a la obra que se licita, la que no podrá ser modificada sin autorización expresa de la Administración.

La provisión y colocación tendrá que realizarse dentro de los 15 (quince) días de firmado el contrato. Si en el transcurso de la obra fuera destruido, se lo repondrá en igual lapso. El cartel estará despegado del nivel del terreno 2,00 m.


SRTA. CARINA BADA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 17 de 42


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

El lugar de emplazamiento del mismo será determinado por la Inspección y el Contratista tomará especial precaución en cuanto a su sujeción (fundamentalmente la resistencia contra vientos) y mantenimiento, pues el mismo deberá permanecer en el lugar durante todo el transcurso de la obra. La información que se deberá incluir en el cartel será la especificada en el Decreto N° 1732/08.

Todos los gastos que se originen por este concepto son por cuenta exclusiva de la contratista, siendo pasible de multa si no cumpliera en tiempo y forma con lo dispuesto en este Artículo. Durante el desarrollo de la obra, y en el sitio de ejecución de los trabajos, la Contratista deberá mantener a disposición de la Inspección toda la documentación técnica y administrativa correspondiente a la misma, bajo apercibimiento de aplicación de multa si se comprobare lo contrario.

ARTÍCULO N° 30: SEGURO DEL PERSONAL

El contratista deberá contratar para el total del personal los siguientes seguros:

- **Seguro Colectivo de Vida Obligatorio**, de acuerdo al Decreto N° 1567/74 y sus modificaciones y/o normativas complementarias.
- **Seguro de Riesgos del Trabajo (ART)**. Esta cobertura será acorde a la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24557, y sus modificaciones y/o normativas complementarias.

El contratista deberá presentar a la Inspección, en un plazo no menor a cinco días anteriores a dar comienzo a la obra:

- Copia autenticada de la Cláusula de No Repetición de la ART contra el Comitente (según Anexo N° 9).
- Copia autenticada por las aseguradoras, del Contrato de Afiliación, copia del Certificado de Cobertura en donde se detalle el personal que ingresara o trabajara en obra.
- Copia autenticada por las aseguradoras, de las respectivas pólizas de Seguro de Vida Obligatorio.

Asimismo, deberá exhibir el listado del personal afectado a la obra, el cual se actualizará al producirse altas o bajas, y estará disponible a pedido del inspector cuando este lo requiera.

El contratista deberá **acreditar mensualmente con copia fiel**, el pago de los seguros. La no presentación de dicha documentación habilitará a la Repartición a no autorizar ningún pago sin haberse cumplimentado con la referida obligación.

ARTÍCULO N° 31: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS

La Contratista será responsable por todos los daños y/o perjuicios que ocasionare a terceros por la ejecución de las obras.

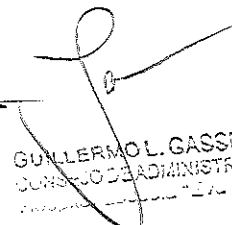


Dra. CARINA BADIERI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 18 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMAN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

Por tal motivo, deberá contratar un seguro de responsabilidad Civil Comprensiva, con adicional para construcción, refacción, demolición, instalaciones, y montaje de edificios. Adicionando además carga y descarga de bienes, guarda de vehículos, automotores o remolcados y daño a instalaciones subterráneas de servicios públicos con una cobertura mínima de \$ 10.000.000 (Pesos Diez millones). La Contratista deberá acreditar mensualmente el pago del seguro. No se autorizará ningún pago sin haberse cumplimentado con esta obligación.

También deberá contratar a su cargo un seguro contra accidentes que cubra al personal permanente. Las pólizas serán individuales y transferibles y deberán cubrir los riesgos de incapacidad transitoria, permanente y muerte.

Serán por cuenta del Contratista los gastos derivados de actualizaciones, ampliaciones de plazos motivadas por trabajos suplementarios o causas no imputables al Comitente, que demande el seguro para el personal de la Inspección de la obra.

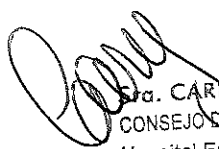
El contratista deberá **acreditar mensualmente con copia fiel**, el pago de los seguros. La no presentación de dicha documentación habilitará a la Repartición a no autorizar ningún pago sin haberse cumplimentado con la referida obligación.

ARTÍCULO N° 32: NORMATIVA A CUMPLIR SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

En todo momento "El Contratista" es responsable del cumplimiento de la legislación vigente de Higiene y Seguridad en el trabajo, en el ámbito Municipal, Provincial y Nacional: Decreto Ley 19587/72 dto. Reglamentario 351/79, Decreto 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la Industria de la Construcción, Decreto 1057/2003, Resolución SRT, Resolución SRT 35/1998. Resolución SRT 51/1997, Resolución SRT 319/1999, Resolución SRT 231 de 1996; Ley de Riesgo de Trabajo, Ley 24557 decretos concordantes y por toda derivación civil y/o penal que pueda originar su incumplimiento.

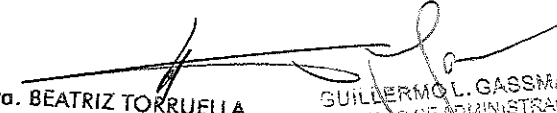
La Empresa adjudicataria deberá presentar, dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la firma del Contrato y antes de dar inicio a los trabajos la siguiente documentación **EL PROGRAMA ÚNICO DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD EN OBRA** que deberá ser confeccionado por un Profesional habilitado en Higiene y Seguridad, sobre la base de lo establecido por el Artículo 20 dec. 911/96; Artículo 3 res. SRT 231/96; Artículos 2, 3 y Anexo I res. SRT 51/97; Artículos 1° y 2° res. SRT 35/98; y, Artículos 1°, 2° y Anexo I res. SRT 319/99, aprobado y firmado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) y por el Director Técnico de la Empresa adjudicataria.

Los trabajos de Coordinación de Higiene y Seguridad, conforme a lo establecido en los Artículos 1°, 2° y Anexo I de la res. SRT 319/99, serán realizados por el **Dpto. de Seguridad e Higiene en el Trabajo del**

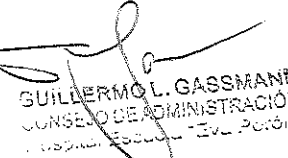


Dra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 19 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

Contratista Adjudicatario en carácter de Contratista principal, sin que este pueda trasladar dicha facultad al comitente, siendo este motivo de recesión de contrato.

Además de lo establecido por el Artículo N° 42 del Pliego Único de Bases y Condiciones, la contratista deberá presentar, previo a la emisión de la certificación mensual, una constancia de cumplimiento de las normas vigentes correspondiente al mes inmediato anterior. La misma deberá estar debidamente rubricada por el Representante Técnico de la Contratista y por el Representante habilitado para el servicio de Prestación de Higiene y Seguridad en el Trabajo avalada mediante copia certificada de la documentación aprobada por el organismo competente.

En caso de no presentación de dicha constancia o que la misma ponga de manifiesto el incumplimiento por parte de la Contratista, la Comitente retendrá en forma automática un 3% de la certificación mensual correspondiente, la que será reintegrada en la certificación posterior a la normalización de la situación debidamente acreditada. Si la contratista incurriere en esta falta en tres certificaciones, sean estas consecutivas o no, el Comitente no reintegrará las retenciones vigentes hasta ese momento.

Ante el incumplimiento de las Normas de Higiene y Seguridad la Inspección de Obra solicitará a la Superioridad la aplicación de las sanciones que se estime pertinente, apercibimientos, multas y/o paralización de los trabajos en obra.

La inspección podrá inspeccionar los equipos, herramientas, ropa adecuada de trabajo, elementos de protección personal, etc. que utilice el personal de la firma contratada.

Serán obligaciones del contratista:

- Verificar que todas las máquinas, equipos, herramientas y material usado en la obra sean de primera calidad, exentos de defectos visibles y tengan una resistencia adecuada a los esfuerzos a los que vayan a ser sometidos.
- Informar a la inspección, los incidentes y/o accidentes que surjan en la tarea mediante el envío de una copia del formulario que remite a la ART al MTSS.
- Señalizar convenientemente el lugar donde se trabaja marcando en especial los
- lugares donde haya mayores riesgos, con cintas indicativas y preventivas, o por conos reflexivos, a fin de evitar que otras personas sufran lesiones o heridas por caídas de objetos o herramientas.
- Vallar físicamente y señalizar según los riesgos, con carteles normalizados IRAM el área de realización de las tareas. Cuando se realicen montajes u obras civiles se deben seguir las reglas del arte respectivo considerándose los sistemas de protección para el

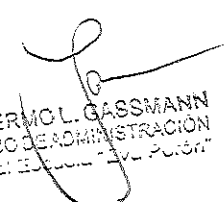


Srta. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 20 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

personal a su cargo. Esto incluye la construcción de andamios, pantallas, entablado de protección, vallado perimetral delimitando el lugar afectado a la obra y zonas de incidencias.

- Proveer a la obra de una instalación eléctrica segura, con elementos normalizados, prolongaciones con cable doble aislamiento y fichas adecuadas al sistema vigente en el edificio, arrolladores portátiles y resguardo de posibles daños, tableros provisorios que incluyan: llave interruptora general, protección térmica adecuada al consumo de la instalación, cables de alargador tipo TPR, conexión a tierra que podrá ser la propia del edificio, y disyuntor diferencial. Los cables eléctricos que se coloquen en sectores
- de paso, trabajo o circulación del personal, deben estar elevados (no en el suelo) a una altura mínima de 2.20 a 2.50 m.
- Inspeccionar periódicamente las instalaciones provisorias, máquinas y herramientas, pudiendo la inspección de obra señalar y observar las imperfecciones de ellas, las que quedarán asentadas por escrito en el libro de obra.
- Proveer a sus empleados, obreros y personal de inspección de obras de los equipos de protección personal que corresponda en función del riesgo a que se expongan, los que deberán estar y mantenerse en perfecto estado.

Estos son de:

- Uso continuo y obligatorio:
 - Zapatos o botines de seguridad con punteras de acero.
 - Protección craneana.
 - Anteojos de seguridad.
 - Vestimenta (adecuada al riesgo).
- Específico por riesgo: Según normativas vigentes
- El Contratista es responsable de las protecciones mecánicas y eléctricas que a cada maquinaria y/o herramientas le corresponda incorporar para su mayor seguridad, debiendo las mismas encontrarse en buenas condiciones, bien mantenidas y en los lugares correspondientes.
- El Contratista es responsable por los riesgos creados por las instalaciones provisorias que sean realizadas a causa de la ejecución de la obra, sean ellas, efluentes líquidos, gaseosos, electricidad, calefacción, etc.
- Cuando se efectuaren trabajos en altura, es decir más de 2 m del nivel del piso Deberá



Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 21 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

cumplir con las siguientes obligaciones:

- Usar elementos adecuados, pasarelas, barandas, arnés de seguridad, redes de contención, etc., que puedan reducir al máximo las posibilidades de que el personal sufra accidentes.
- Cerrar el paso a la circulación en el área ubicada debajo de la zona de trabajo, ya que la misma queda afectada a los riesgos de los trabajos que se realizan en altura.
- En ningún caso deben realizarse trabajos en altura sin el correspondiente elemento de protección. Según lo establecido por Decreto N° 911/96 sobre Salud y Seguridad en la Construcción.
- Los andamios deben complementarse según lo establecido por el Decreto N° 911/ 96 Salud y Seguridad en la Construcción - uso de andamios.

Cuando se usen escaleras, estas deben estar "en perfectas condiciones de uso" y deben sujetarse en su extremo superior o poseer zapatas antideslizantes o estar sostenidas desde abajo por una persona. Las mismas deberán ser de aluminio y/o fibra de vidrio.

No se podrá efectuar trabajos de soldaduras y/o corte con soplete oxiacetilénico en ningún lugar del edificio sin haber obtenido la correspondiente autorización por escrito de parte del representante de Seguridad e Higiene de la contratista.

Al realizar trabajos de soldaduras o corte se protegerán las áreas circundantes de las radiaciones.

De usar disolventes o solventes, deberán estar contenidos en recipientes pequeños y con tapa, no pudiendo utilizar envases de más de 5 (cinco) litros en el interior del edificio.

Los derrames de líquidos inflamables serán cubiertos inmediatamente por arena o algún material absorbente efectivo, de manera tal de evitar posibles incendios, dando aviso inmediato al Responsable Técnico de la Obra.

No se depositarán materiales, herramientas, etc., en zonas de tránsito, junto a equipos de incendio, salida de emergencias, sectores de alarma, canillas e interruptores.

Todo el personal usará ropa de trabajo adecuada a las tareas a realizar, en buen estado de uso en condiciones de higiene aceptables. Su uso será obligatorio, como así también el uso de los elementos de protección personal en las tareas que implican riesgos particulares.

ARTÍCULO N° 33: PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL OBRADOR

Los jornales abonados no serán inferiores a los establecidos por el convenio laboral que rija para el gremio de la construcción al momento de ejecución de los trabajos.



Srta. CARINA BADAL
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 22 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

La Contratista deberá presentar mensualmente dos ejemplares de las Planillas de Sueldos y Jornales correspondientes al personal conformado por los operarios. De estos ejemplares, uno quedará en la Oficina que la Inspección posea en la Obra y otro se archivará en el Departamento Técnico.

Por otro lado, del total del personal a ocupar en los trabajos la Repartición informará al Contratista el porcentaje de mano de obra a ser cubierta por el Patronato de Liberados (Artículo N° 20 del Decreto N° 0541 /79).

ARTÍCULO N° 34: AJUSTE AL PLAN DE TRABAJO FISICO Y CURVA DE INVERSIONES (No se aplica para la presente obra)

A partir de la adjudicación, el adjudicatario presentará a la Repartición para su aprobación, el Plan de Trabajos y Curva de Inversiones definitivo, ajustado a los días calendarios del año, incluyendo la totalidad de la información requerida, suficientemente discriminada para posibilitar su seguimiento.

El Plan de Trabajo y Curva de Inversiones se ajustará al Anexo 5, observando los parámetros que se indican en el Anexo N° 12.

El Plan de Trabajo y la Curva de Inversiones definitivo, con la cuantificación de las tareas o ítem previstos, servirá de base para la certificación de la Obra.

Las observaciones que plantee la Repartición serán subsanadas por el Contratista dentro de los 5 (cinco) días hábiles desde su presentación, en cuyo defecto y no mediando observación, vencido dicho término quedará aprobado.

La aprobación del Plan de Trabajos no implica responsabilidad alguna de la Repartición por los errores que el mismo pudiera contener en su formación, no obstante, una vez detectados, podrá exigir su rectificación y la realización de las obras de acuerdo al resultante de dichas correcciones.

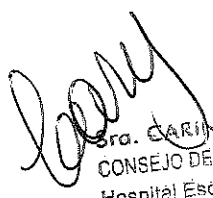
ARTÍCULO N° 35: MULTAS

Dejase establecido que, a los efectos del cálculo de multas previstas en este pliego y demás documentos del contrato, debe interpretarse como monto contractual, al importe de las obras contratadas más su actualización conforme al régimen de redeterminación de obras vigente.

La Multa por "mora en la terminación de los trabajos –Art. 79 PUByC–" no es conminatoria, tendrá carácter de Cláusula Penal resarcitoria por la no disponibilidad en el plazo acordado de la obra.

ARTÍCULO N° 36: FORMAS PARA AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL POR LLUVIA

Para el reconocimiento de ampliación del plazo contractual por lluvias caídas en el lugar durante la ejecución de las obras, se estipula que sólo se reconocerá la incidencia de aquellas lluvias que sobrepasen los registros normales de la zona, según datos suministrados por organismos oficiales, y siempre que a



Dra. CARINA BADALONI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 23 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

juicio y evaluación de la Administración signifiquen un real y concreto motivo de demora justificada, en base al estado de los trabajos y las posibilidades de acceso al Obrador.

Dado lo puntualizado precedentemente, al estudiar los plazos a fijar para cada tarea, con el objeto de definir el Plan de Trabajos, se tendrá en cuenta los inconvenientes que puedan provocar las lluvias menores, dejándose expresamente establecido que no se reconocerán ampliaciones de dichos plazos por tales causas.

ARTÍCULO N° 37: MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN DE LA OBRA (NO SE APLICA PARA LA PRESENTE OBRA)

Movilidad: El Contratista proveerá dentro de los 10 (diez) días de haber firmado el Contrato, para uso exclusivo y permanente de la "Repartición", una movilidad por el tiempo que dure la ejecución de la obra, más el tiempo de garantía, en perfecto estado de funcionamiento al momento de su entrega.

El tipo de vehículo a proveer tendrá las siguientes características: Automóvil Sedán 4 puertas de fabricación nacional de 1600 cm3 de cilindrada como mínimo, tipo de combustible: nafta súper, con una antigüedad no mayor a 1 año al momento de la firma del contrato.

La movilidad se entregará y conservará equipada de acuerdo a las normas de circulación dispuestas para la Provincia de Santa fe y tener vigente la Revisión Técnica Vehicular.

Se la proveerá debidamente patentada, asegurada **CONTRA TODO RIESGO SIN FRANQUICIA**, en Compañía Aseguradora con oficinas en Santa Fe o representante, en forma permanente hasta la Recepción Definitiva, con la documentación reglamentaria y necesaria para el libre tránsito (2 juegos de fotocopias, debidamente legalizadas de Cédula de identificación, permiso de manejo, recibo de patentes, seguros, etc.), y la Tarjeta Azul expedida por el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor a nombre de la persona que indicará oportunamente la Inspección de Obra.

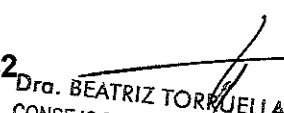
Los gastos de combustibles, lubricantes, limpieza, servicios de mantenimiento, presentación, seguridad, reparaciones necesarias para su correcto funcionamiento y conservación (cualquiera sea la magnitud del desperfecto a reparar), los gastos de cochera de la movilidad y peajes, correrán por cuenta y cargo del Contratista.

En caso de desperfectos y cuando las reparaciones sean de tal magnitud que obliguen a paralizar la movilidad por un tiempo prolongado (más de una semana), el contratista deberá reemplazar la unidad por otra de similares características a la descripta anteriormente y por todo el tiempo que dure la paralización de la primera. Este reemplazo deberá ocurrir en el término máximo de 24 (veinticuatro) horas de notificada la falla. La Contratista dispondrá de un conductor para dicho vehículo cuando la Inspección así lo requiera. Este ítem estará contemplado en los gastos generales de la Contratista.

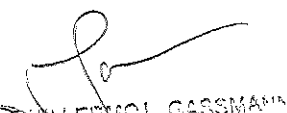


Srta. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 24 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMAN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

ARTÍCULO N° 38: EQUIPAMIENTO PARA LA INSPECCIÓN DE LA OBRA

La Contratista deberá proveer de equipo para el Proyectista, el Inspector de obra y el auxiliar de la inspección de la obra compuesto por:

- 4 (Cuatro) Casco protector blanco.-
- 2 (dos) Equipo impermeable para lluvia.-
- 2 (dos) Botas media caña tipo borceguíes con suela de goma.-

* **Equipo Ordenador de datos para el Proyectista, para control y seguimiento de la Obra:** De las siguientes características mínimas: **(NO SE APLICA PARA LA PRESENTE OBRA)**

1 (una) PC de escritorio. Procesador Intel Core i7. 8GB de memoria RAM como mínimo. Placa de video Intel HD Graphics 4600. Placa de red 100/1000. Disco Rígido 1TB. Unidad optica DVDRW. 3 Puertos USB 3.0. Lector Tarjetas 3 en 1 (MS/MMC/SD). Sistema operativo Windows 10. Accesorios: teclado y mouse óptico con scroll.
1 (un) PC portátil. Procesador Intel Core i7. 8GB de memoria RAM como mínimo. Placa de video Intel HD Graphics 4600 o equivalente. Placa de red 100/1000 o equivalente. Disco Rígido 1TB. Unidad optica DVDRW. 3 Puertos USB 3.0. Lector Tarjetas 3 en 1 (MS/MMC/SD). Sistema operativo Windows 10. Accesorios: mouse óptico con scroll.
1 (un) monitor LED, Full HD, 23", formato 16:9, resolución 1920x1080 como mínimo. Tecnología IPS.
1 (un) dron tipo Parrot Anafi o similar. Cámara HDR. 4KTarjeta microSD de 16GB. GPS.

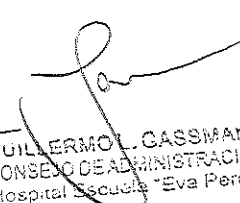
Gastos de Funcionamiento: La contratista deberá prever en los Gastos Generales de su cotización, los costos derivados del funcionamiento del Obrador, con relación a la actuación de la Inspección de la Obra, durante el plazo de ejecución de los trabajos.

Incluirán, aparte de los ya detallados todo lo referente a los servicios utilizados en la obra, las comunicaciones, papelería y otros insumos. Si el Contratista no cumpliera satisfactoriamente con los apartados anteriores, se hará pasible de aplicación de una multa reiterativa diaria del 0,05 % del valor del contrato mientras dure la infracción.


Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 25 de 42


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

Todos los equipos descriptos y componentes de cada uno de ellos deberán ser nuevos, de primera calidad y de marca reconocida. Los mismos serán devueltos a la Contratista luego de la Recepción definitiva, en el estado que se encuentren.

ARTÍCULO N° 39: OBRADOR Y SEGURIDAD DE LA OBRA

El Contratista construirá y/o instalará las oficinas, vestuarios, sanitarios, comedor, depósitos, silos, plantas hormigoneras, etc., que sean necesarias para la correcta ejecución en tiempo y forma de los trabajos contratados los cuales se ajustarán estrictamente a las disposiciones vigentes sobre seguridad e higiene del personal.

La vigilancia y el control de ingreso a la obra estarán a cargo del Contratista.

ARTÍCULO N° 40: PLANOS CONFORME A OBRA

La Contratista deberá presentar obligatoriamente para su aprobación, sin pago directo alguno, previo a la recepción provisoria los Planos Originales conforme a Obra, según el siguiente detalle:

- a) Planimetría general, detalles de estructuras, cortes, diagramas y detalles de cada uno de los servicios incorporados a la obra, planillas de locales y todo otro plano o planilla que a juicio de la Inspección fuera necesario para completar la fiel interpretación de las obras ejecutadas, fijando éstas las escalas respectivas.
- b) La totalidad de la documentación se confeccionará en papel debiéndose acompañar 3 copias en el mismo material, de las cuales una será destinada al **Hospital Escuela Eva Perón- Granadero Baigorria**, todas debidamente rubricadas.
- c) Lo requerido en el apartado anterior se entregará también en formato *.DWG en soporte óptico.

Si el Contratista no lo proporciona en forma completa y acabada en la forma estipulada, se hará pasible de la aplicación de una multa equivalente al 0,1 por 10000 del precio del contrato, por cada día de atraso para los planos y otro tanto para los manuales.

ARTÍCULO N° 41: GARANTÍA DE LOS MATERIALES, TRABAJOS Y EQUIPAMIENTOS

La Contratista garantizará la buena calidad de los materiales, trabajos y la totalidad de los equipamientos varios, y responderá de los defectos, degradaciones y averías que pudieran experimentar por efecto de la intemperie, o cualquier otra causa. Por lo tanto, quedan exclusivamente a su cargo, hasta la Recepción Definitiva de la Obra, el reparo de los defectos, desperfectos, averías, reposiciones o sustituciones de materiales, estructuras, instalaciones, elementos constructivos, equipamientos, etc., salvo los defectos resultantes de uso indebido.

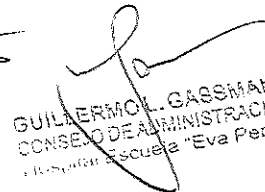


Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 26 de 42



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILHERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

Si la Inspección de la obra advirtiera desperfectos debido a la mala calidad de los materiales empleados, deficiente ejecución de las obras, o inferior calidad de los equipamientos varios provistos, notificará a la Contratista, quien deberá repararlos, corregirlos, o reponerlos de inmediato, a su exclusiva cuenta.

En caso de que, la Contratista no hiciera las reparaciones y/o reposiciones exigidas, previo emplazamiento de 15 (quince) días calendarios, la Administración podrá hacerlo por cuenta de aquella, liquidando estos trabajos bien sea con los créditos que tenga la Contratista, la Garantía del Contrato o el Fondo de Reparación.

ARTÍCULO N° 42: PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

La Repartición inspeccionará todos los materiales a utilizar en la obra. Éstos se ajustarán a las condiciones de calidad exigidas por las normas vigentes. Los ensayos que se realicen para determinar su aprobación, serán por cuenta de la empresa contratista. Los materiales provistos tendrán el sello o certificado IRAM de conformidad con las Normas IRAM, en caso de no tenerlo regirán las normas internacionales más exigentes con referencia al producto.

Estas inspecciones serán efectuadas por personal técnico del **MISPYH** o del organismo que éste designe. La Inspección deberá ser solicitada por el Contratista con la suficiente anticipación para que ésta pueda realizarse desde el comienzo de la obra.

En caso que convenga realizar la inspección en fábrica, los gastos que ello origine correrán por cuenta del Contratista. El Contratista efectuará a su cargo los ensayos que se especifican en el Pliego de ETP.

ARTÍCULO N° 43: PRUEBAS DE LAS OBRAS

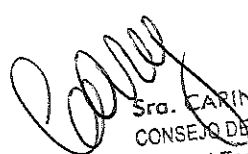
Antes de la Recepción Provisoria de las obras, la Repartición podrá disponer el control de las mismas y efectuar pruebas de las instalaciones y estructuras. Dichos controles serán determinados por el tipo de obra y consistirán fundamentalmente en verificaciones de estanqueidad, resistencia, dimensiones, valor soporte, estabildades, dosajes, etc., así como las nivelaciones, calidad de mano de obra y terminación de los trabajos, siendo este detalle enunciativo pero no limitativo.

La Contratista deberá presenciar por intermedio de sus representantes autorizados todas las operaciones emergentes de este Artículo.

El hecho de que cualquier trabajo o estructura hubiera sido oportunamente aprobado por el personal autorizado, no exime a la Contratista de su responsabilidad por la calidad resultante de sus obras. Todos los gastos de personal, instrumental, materiales y/o elementos necesarios que demande la realización de estos trabajos estarán a cargo del Contratista.

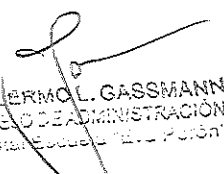
ARTÍCULO N° 44: GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Toda gestión que se origine como consecuencia directa del contrato de esta obra deberá ser ingresada por la Mesa General de Entradas de la **Dirección Provincial de Arquitectura e Ingeniería en Salud**.


Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 27 de 42


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

La Gestión no será considerada sin la fecha y número asignados conforme al Decreto N° 4174/15 de Actuaciones Administrativas.

ARTÍCULO N° 45: COMPRAS Y SUBCONTRATOS

El contratista, siempre que se configuren similares condiciones en cuanto a precios y calidad respecto de productos, bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio de la provincia de Santa Fe, deberá adquirir materiales, mercaderías y productos de origen provincial en los términos de la **Ley N° 13.505**.

El contratista no podrá subcontratar la totalidad de las obras y solo podrá hacerlo parcialmente, previa autorización expresa de la Repartición. A ese efecto el contratista solicitará por nota de pedido dicha autorización, consignando el nombre del subcontratista, sus referencias, la modalidad y alcance de la subcontratación, debiendo el propuesto encuadrarse en las disposiciones de la Ley N° 13.505 y de ser de probada capacidad a juicio exclusivo de la Repartición, de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a subcontratar.

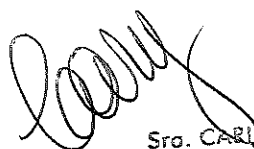
La autorización de la Repartición para subcontratar obras no exime al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emanadas de su contrato, ni crea para la Repartición obligación alguna para con el subcontratista, el que estará sometido al régimen de la inspección de obra previsto en el contrato. La responsabilidad de las obras subcontratadas le corresponderá al contratista como si las hubiera ejecutado directamente.

El contratista deberá ceder al subcontratista, de los certificados de obra que se emitan, los montos correspondientes a los trabajos subcontratados. La Repartición no autorizará la subcontratación sin la presentación del contrato de cesión.

ARTÍCULO N° 46: COMPRA PROVINCIAL

Será de aplicación en la presente contratación lo establecido en la Ley N° 13.505, modificada por la Ley N° 13619; en particular lo establecido en el Artículo N° 5 que aquí se transcribe "El producto local y la empresa o proveedor local, tendrán preferencia en su oferta cuando en las mismas, para idénticas o similares prestaciones, productos y condiciones de pago, su precio sea igual o inferior al de los bienes y/u obras y/o servicios ofrecidos por empresas no consideradas provinciales incrementadas en un cinco por ciento (5%).

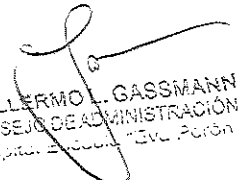
Si en una contratación, aplicando el rango de preferencia antedicho, ninguna empresa o proveedor local resulta favorecido, deberá otorgarse a la mejor oferta local cuyo precio no supere el ocho por ciento (8%) respecto a la mejor cotización del resto de los oferentes, la posibilidad de mejorar su oferta.



Página 28 de 42
Sr. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

A tal fin, se convocará a la empresa o proveedor local de mejor precio a presentar, en un término de quince (15) días, una "mejora de oferta". Esta compulsa será evaluada conforme a los criterios de preferencia enunciados en el primer párrafo del artículo."

ARTÍCULO N° 47: REQUISITO DE ADMISIBILIDAD PARA LAS EMPRESAS

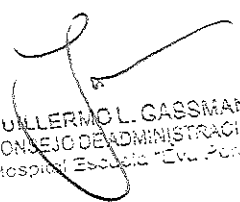
Se establece el Decreto N° 0195/2006, como requisito de admisibilidad para las empresas que pretendan presentarse como oferentes en licitaciones privadas y privadas, concurso de precios y contrataciones directas de obras públicas, la inexistencia de antecedentes de rescisión de contratos de obra pública por culpa de la empresa, por el lapso de dos años anteriores a la fecha de publicación del llamado.



Srta. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 1 (modelo no válido para su presentación formal)

FORMULARIO DE PROPUESTA (N° ----)

Gdero. Baigorria,....."

Sr.

Su Despacho

Ref.: Gestión directa Pública para la Obra:

.....
.....
.....

De nuestra consideración:

Los que suscriben, Director Técnico y Proponente.....

..... respectivamente, de la

Empresa..... Inscripta en el Registro de Licitadores de Santa Fe,

Sección 100 ARQUITECTURA N°..... se presentan a la Gestión Directa de referencia y
cotizan precio de ejecución de los trabajos indicados en la documentación correspondiente.

El monto de la propuesta, en un todo de acuerdo a los planos, especificaciones, presupuesto oficial, pliegos
de condiciones y otros, asciende a la suma de: \$..... en números)

.....(en letras).

Dejamos expresa constancia que el mantenimiento de la presente oferta, es de 90 (noventa) días calendario;
prorrogables de conformidad al Artículo N° 11 del Pliego Complementario de Bases y Condiciones.

Saludamos con atenta consideración.

.....
Firma y Sello del Proponente

.....
Firma y Sello del Director Técnico

Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 30 de 42

Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 2

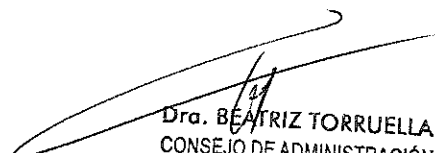
OBRAS SIMILARES A LA QUE SE LICITA

N°	COMITENTE	OBRA (1)							
	NOMBRE DOMICILIO	NOMBRE UBICACION	DATOS FECHA INICIO	CONTRACTUALES FECHA TERM.	SUP.	VOLUMEN	CANTIDAD DE NIVELES	MONTO DE CONTRATO (2)	PORCENTAJE DE AVANCE
(3)									

NOTAS IMPORTANTES:

- (1) Las obras que se detallen no podrán tener una antigüedad mayor de 10 (diez) años, contada desde la fecha de firma del **Acta de Recepción Definitiva, cuya copia debidamente certificada o Certificación del Comitente, deberá acompañar para su acreditación.**
- (2) El Monto de Obra se consignará a valores de contrato
- (3) Declarar una sola planilla aunque se trate de una UT. En este caso aclarar a que Firma de la Asociación corresponde la obra.

Gdero. Baigorria,.....


 Dra. BEATRIZ TORRUELLA
 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
 Hospital Escuela "Eva Perón"

.....
Firma y Sello del Proponente

.....
Firma y Sello del Director Técnico

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasylicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 3

PLANILLA DE PRESUPUESTO PARA COTIZAR

Valores a

N°	INDICACION DE LAS OBRAS	U	Cantidad	Costo Unitario	Importe	% Inc.

TOTAL COSTO	\$	100%
--------------------	----------	-------------

Coefficiente Resumen [K]		\$
---------------------------------	-------	----------

TOTAL	\$
--------------	----------

PLANILLA DE DESAGREGACIÓN DE COEFICIENTE RESUMEN

SUBTOTAL COSTO NETO			1,000	
			SUBTOTAL	(1)
GASTOS GENERALES	% de (1)	--,---	--,---	
BENEFICIOS	% de (1)	--,---	--,---	
			SUBTOTAL	(2)
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	% de (2)	21,00	--,---	(3)
COEFICIENTE RESUMEN			Suma de 2 y 3	

COEFICIENTE ADOPTADO: (*)	
----------------------------------	-------

(*) El Coeficiente de Resumen ADOPTADO para el cálculo de precios será redondeado a 2 (dos) dígitos decimales, excluyendo los subsiguientes.

NOTA IMPORTANTE: Se deberá desagregar la estructura del Precio cotizado según este modelo, considerando para cada uno de los conceptos las alícuotas ue se consignan o que correspondan, siguiendo lo consignado en el coeficiente de resumen.

.....
Firma y Sello del Proponente

.....
Firma y Sello del Director Técnico

[Firma]
Sra. CARINA BADALONI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 32 de 42

[Firma]
Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

[Firma]
GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 4

PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS (1)

N°	CONCEPTO	UNID.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE PARCIAL	IMPORTE TOTAL	
1	MATERIALES						
	SUBTOTAL MATERIALES						
2	MANO DE OBRA						
	SUBTOTAL MANO DE OBRA						
3	EQUIPO						
	SUBTOTAL EQUIPO						
4	SUBTOTAL COSTO (1+2+3)					COSTO-COSTO	

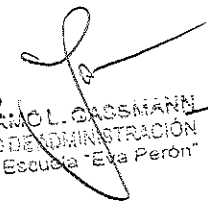
NOTA IMPORTANTE:

- (1) La presente Planilla de Análisis de Precios contiene una estructuración y desagregación mínima que el Oferente deberá respetar en su presentación.
- Se deberán presentar los Análisis de Precios Unitarios de todos los Ítem correspondientes a todos los Presupuestos que componen la Cotización de la presente obra.

.....
Firma y Sello del Proponente

.....
Firma y Sello del Director Técnico


 Srta. CARINA BADALOTTI
 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
 Hospital Escuela "Eva Perón"


 GUILLERMO L. GROSSMANN
 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
 Hospital Escuela "Eva Perón"


 Dra. BEATRIZ TORRUELLA
 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
 Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasylicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 6

DIRECTOR TÉCNICO DE LA EMPRESA (*)

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.)

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula N° Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción..... Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra			Tipo Obra		Tarea/Rol cumplido	Fecha desempeño
Nombre	Ubicación	Comitente	Trabajo	Plazo de ejecución	(breve descripción)	(desde/hasta)

Podrá agregarse Curriculum Vitae si se considera necesario.

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

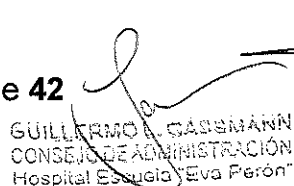
Gdero. Baigorria,-

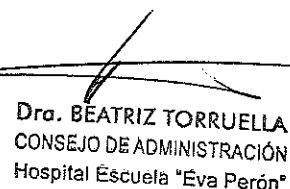
.....
Firma y Sello del Proponente

.....
Firma y Sello del Director Técnico


CARLA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 35 de 42


GUILLERMO CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

ANEXO N° 7 (DEBERÁ PRESENTARSE AL MOMENTO DEL INICIO DE OBRA)

REPRESENTANTE TÉCNICO EN LA OBRA (*)

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.)

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula N° Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción.....Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra			Tipo Obra		Tarea/Rol cumplido	Fecha desempeño
Nombre	Ubicación	Comitente	Trabajo	Plazo de ejecución	(breve descripción)	(desde/hasta)

Deberá agregarse Curriculum Vitae al momento del inicio de la obra.

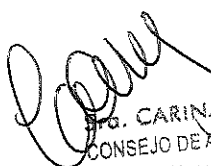
Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Gdno. Baigorria,-

Firma y Sello del Proponente

Firma y Sello del Director Técnico

Notas: Deberá agregarse a la presente **Certificación de Habilitación Anual del Colegio Profesional** correspondiente al momento del inicio de la obra.


Dra. CARINA BADA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 36 de 42


GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 8 (DEBERÁ PRESENTARSE AL MOMENTO DEL INICIO DE OBRA)

Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo. (*)

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.)

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula N° Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción.....Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra			Tipo Obra		Tarea/Rol cumplido	Fecha desempeño
Nombre	Ubicación	Comitente	Trabajo	Plazo de ejecución	(breve descripción)	(desde/hasta)

Deberá agregarse Curriculum Vitae al momento del inicio de la obra.

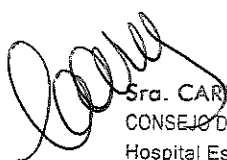
Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Gdero. Baigorria,

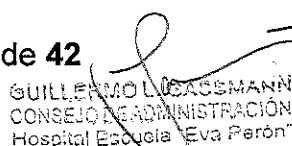
.....
Firma y Sello del Proponente

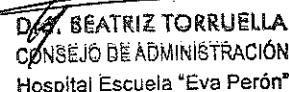
.....
Firma y Sello del Director Técnico

Notas: Deberá agregarse a la presente **Certificación de Habilitación Anual** del **Colegio Profesional** correspondiente al momento del inicio de la obra.


Sra. CARINA BADAJO
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 37 de 42


GUILLERMO L. CASSEMAN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


Dña. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

ANEXO N° 9

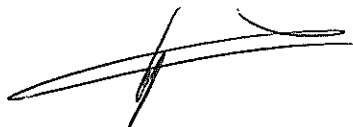
Cláusula de No Repetición de la ART contra el Comitente.

El siguiente texto debe incluirse como parte del contrato de Seguro de Riesgo de Trabajo que presente oportunamente la contratista

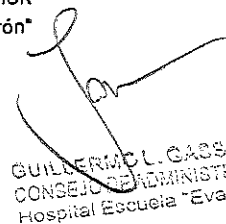
"(Indicar Nombre de la A.R.T.) A.R.T. renuncio en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra el Comitente, sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39 inc.5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que me vea obligada a abonar al personal dependiente o ex-dependiente de **(Indicar Nombre de la empresa contratista)** alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa.- **(Indicar Nombre de la A.R.T.)** A.R.T. me obligo a comunicar a la Repartición, en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado, y especialmente en la falta de pago en término de la misma, dentro de los 10 (diez) días de verificados.-"



Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"



GUILLERMO L. CASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

GESTIÓN DIRECTA

OBRA:.....

OFERENTE:.....

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan en carácter de **Declaración Jurada** que, al día de la fecha de presentación de esta propuesta para la Gestión Directa convocada para contratar la ejecución de la obra de referencia, no tienen iniciado y/o promovido Concurso de Acreedores no homologado judicialmente, ni quiebra, como así tampoco tiene conocimiento de la existencia de demanda judicial interpuesta en su contra por parte de particulares o de cualquier Ente Oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, ni que hayan sido formuladas denuncias penales por la Comisión de presuntos ilícitos cometidos en la tramitación, ejecución o recepción de contratos de suministros, obras públicas o similares en el ámbito administrativo celebrados con Entes Oficiales.

Asimismo, declaran no encontrarse inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – Ley N° 11945, acreditando lo expuesto con el Certificado Negativo correspondiente, expedido por las autoridades de dicho Registro.

Por otra parte, declaramos que, para cualquier cuestión judicial que se suscite en relación a la presente Gestión Directa, aceptamos la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de la Capital de la Provincia de Santa Fe.

Por último, manifestamos conocer la zona de emplazamiento de la obra licitada y las condiciones en que se ejecutará la misma.

Firma y aclaración
del Oferente

Lugar y fecha.....

Firma y aclaración
del Director Técnico


GUILLERMO CASOMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Página 39 de 42

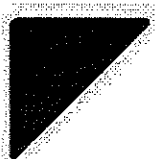

Dra. BEATRIZ TORRUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


Sra. CARINA BADIER
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 11

Cartel de Obra



Cartel de Obra con foto
Full Color sobre lona Frontlight de alta resistencia.
Pegado sobre base rígida.
Proporción 2x1 (escalable de manera proporcional).

Imagen genérica que represente el tipo de obra.

Ante título: indica fase de la obra.
No más de 3 palabras.

Título: indica de manera sintetizada y comercial la obra que se realiza.
No más de 4 palabras.

Balada: indica destinatario, comuna, municipio, región, etc.
No más de 5 palabras.

Datos técnicos de obra:
Respetar tamaño, proporción, Respetar colores (la zona del logo se le asigna, no más).

Accesorio estético:
Respetar dimensión y ubicación.

Marca de gobierno:
Respetar dimensión y ubicación.

PROVINCIA DE SANTA FE

Primera Etapa

13 nuevas viviendas

Zona Cero, Rosario.

Compras y Licitaciones Hospital Escuela "Eva Perón"
Av. San Martín 1645 - C.P. 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042
Email: compraslicitacionesheep@santafe.gov.ar

Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

Dra. BEATRIZ TORKUELLA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"

HOSPITAL ESCUELA "EVA PERÓN"- Av. San Martín 1645 - C.P 2152, Granadero Baigorria
Tel.: 0341-156 497042 - Mail: comprasyllicitacionesheep@santafe.gov.ar

ANEXO N° 13 (DEBERÁ PRESENTARSE CON LA OFERTA)

CERTIFICACION DE ASISTENCIA OBLIGATORIA A LA VISITA DE OBRA

Representante de la empresa

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.)

Empresa:

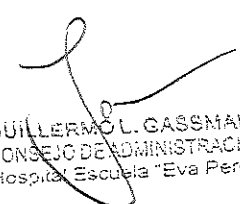
Domicilio legal:

.....
Firma y Sello del Representante de la Empresa

.....
Firma y Sello del Representante de la Repartición

Nota: Sera presentado junto a la oferta la Certificación obligatoria de visita de obra. La omisión, podrá ser suplida dentro del término de 48 (cuarenta y ocho) horas de su notificación fehaciente; transcurrida el cual sin que haya sido subsanada, será rechazado la propuesta.


Sra. CARINA BADALOTTI
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"


GUILLERMO L. GASSMANN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Hospital Escuela "Eva Perón"